

**Aktuální nabídka IT kurzů pro rok 2017**  
**Vzdělávací středisko Konero**  
**Ústí nad Orlicí**



Kód kurzu	Název kurzu	Délka	Cena	Termíny konání kurzů podle dohody
<b>1. Kurzy MS Excel (verze 2013 nebo 2010)</b>		<b>Stručný popis:</b>		
X01	MS Excel: Pomůcky nejen pro výpočty	1 den	2 000	Zkratky, pomůcky pro zobrazení tabulek, výběry, tisk
X02	MS Excel: Vzorce a funkce	1 den	2 000	Vzorce, součty, průměry a použití funkcí podle účelu a kategorií
X03	MS Excel: Třídění, filtry, podmíněné formátování	1 den	2 000	Seznamy a databáze - třídění, filtrování, podmíněné formátování, souhrny
X04	MS Excel: Kontingenční tabulky a grafy	1 den	2 000	Kontingenční tabulky a grafy od základů po kompletní využití vlastností
X05	MS Excel: VBA a makra	1 den	2 000	Tvorba praktických maker v Excelu, zabezpečení, uložení a spuštění
X06	MS Excel: Analýza, externí data a databázové funkce	1 den	2 000	Analytické metody prakticky, připojení k databázovým a dalším zdrojům
X07	MS Excel: PowerPivot	1 den	3 000	Velice silný doplněk pro databázové zpracování v Excelu
X08	MS Excel: PowerView	1 den	3 000	Prezentační možnosti nadstavby Excelu

Kód kurzu	Název kurzu	Délka	Cena	Termíny konání kurzů podle dohody
<b>2. Kurzy MS Office (verze 2013 nebo 2010)</b>		<b>Stručný popis:</b>		
X09	MS Word: Komplexní úprava textu	1 den	2 000	Správné formátování textu a odstavce, zarážky, seznamy, vzhled stránky
X10	MS Word: Oddíly, styly, tvorba obsahu	1 den	2 000	Pokročilé techniky pro zpracování delších dokumentů
X11	MS Word: Hromadná korespondence, revize	1 den	2 000	Hromadná korespondence, sledování změn, revize, kontrola pravopisu
X12	MS PowerPoint: Kvalitní firemní prezentace	1 den	2 000	Kompletní přehled PowerPointu pro tvorbu prezentace
X13	MS PowerPoint: Fotografie, multimédia a efekty	1 den	2 000	Vytváření multimediální prezentace v programu MS PowerPoint
X14	MS Outlook: E-mail a plánování času	1 den	2 000	Pošta, kontakty, organizace a plánování času v programu MS Outlook
X15	MS Access: Tvorba a úprava databáze, relace	1 den	3 000	Základy databázového programu MS Access
X16	MS Access: Dotazy, formuláře, sestavy	1 den	3 000	MS Access - pokročilejší techniky
X17	MS Office: Přejímové školení	1 den	2 000	Změny mezi jednotlivými verzemi MS Office prakticky

Vzdělávací středisko Konero - přehled kurzů

Kód kurzu	Název kurzu	Délka	Cena	Termíny konání kurzů podle dohody
<b>3. Grafika a tvorba www stránek</b>		<b>Stručný popis:</b>		
A01	Grafika a zpracování fotografií	2 dny	3 000	Základy grafiky - formáty, rozlišení. Úprava fotografií na počítači.
A02	Tvorba www stránek (základy)	3 dny	5 000	Základy jazyka HTML, využití stylů. Úprava hotových stránek, šablony

Kód kurzu	Název kurzu	Délka	Cena	Termíny konání kurzů podle dohody
<b>4. Správa počítačů a počítačové sítě</b>		<b>Stručný popis:</b>		
B01	Správa Windows 7	1 den	2 000	Účty, přístupová práva, procesy, sdílení v síti a údržba počítače s Win 7
B02	Správa Windows 10	1 den	2 000	Účty, přístupová práva, procesy, sdílení v síti a údržba počítače s Win 10
B03	Základy správy počítačové sítě	3 dny	5 000	Základy správy serveru, sdílení, přístupy, tisk, zabezpečení

Kód kurzu	Název kurzu	Délka	Cena	Termíny konání kurzů podle dohody
<b>5. Kurzy pro manažery</b>		<b>Stručný popis:</b>		
M01	MS Excel: Analýza dat a jejich prezentace	2 dny	4 000	Analytické metody, databázové zpracování, prezentace výstupů

Kód kurzu	Název kurzu	Délka	Cena	Termíny konání kurzů podle dohody
<b>6. Kurzy pro začátečníky</b>		<b>Stručný popis:</b>		
C01	Texty na PC (MS Word)	2 odpoledne	1 200	Správné formátování textu a odstavce, zarážky, seznamy, vzhled stránky
C02	Tabulky a výpočty (MS Excel)	2 odpoledne	1 200	Pomůcky, základní funkce, vzorce, prezentace dat
C03	Prezentace (MS PowerPoint)	1 odpoledne	600	Základy tvorby prezentací

## Vzdělávací středisko Konero - přehled kurzů

### 7. Firemní kurzy a kurzy pro organizace na míru podle požadavků zákazníka

Po dohodě lze domluvit konkrétní obsah kurzu i termín konání podle požadavků zákazníka. Školení může být i v prostorách zákazníka s naší mobilní učebnou (14 notebooků, dataprojektor, magnetická tabule, plátno, kabeláž).

Cena za tento kurz bude stanovena individuálně výhodnou hodinovou sazbou - kontaktujte nás.

Příklady kurzů na míru:	Počet dní
MS Excel 1. (pomůcky, výpočty, funkce, seznamy a databáze - třídění, filtry, souhrny)	2
MS Excel 2. (pokročilé funkce, podmíněné formátování, seznamy a databáze - formátované a kontingenční tabulky)	2
Základy prezentačních dovedností a kompletní tvorba prezentace (MS PowerPoint)	2
MS Outlook - e-mail, kontakty, organizace času a plánování	1
Přechod na MS-Office 2013, 2016	1

### Další informace

- Uvedené ceny jsou pro jednoho účastníka kurzu. Kurzy pro firmy nebo organizace jsou ale za paušální cenu bez ohledu na počet účastníků!
- Kurzy můžeme zajistit přímo u zákazníka (v jeho prostorách s naší mobilní učebnou) nebo v naší učebně Vzdělávacího střediska v Ústí nad Orlicí
- Vybavení naší mobilní učebny: 14 plnohodnotných notebooků s numerickou klávesnicí a myší (MS Windows 7/10, MS Office 2010/2013), dataprojektor, plátno, kabeláž. Na počítačích jsou připravené podklady ke kurzu v elektronické podobě.
- Kurzy programů MS-Office budou probíhat na verzích 2010/2013 podle požadavků účastníků
- Na termíny kurzů se prosím informujte na níže uvedených kontaktech
- Ceny kurzů jsou uvedeny v Kč bez DPH a pro jednoho účastníka.
- Pro více účastníků z jedné společnosti na jednom kurzu navrhujeme zajištění kurzu na míru se speciální zvýhodněnou cenou
- Poskytujeme věrnostní slevy (při dlouhodobější spolupráci se zákazníkem poskytneme bonus podle dohody).
- Zájemci si mohou zakoupit doporučenou literaturu
- Výuka trvá u denních kurzů 6 - 8 hodin denně, v případě odpoledních kurzů 3 hodiny denně (zpravidla 15.00 – 18.00). Na základě dohody lze vyučovací dobu upravit.
- Pro zájemce je možné zajistit stravování a ubytování.