

MS PowerPoint



© Autor:
RNDr. Milan Myšák

Obsah

1	Základy práce v PowerPointu.....	Chyba! Záložka není definována.
1.1	Tvorba prezentací obecně	Chyba! Záložka není definována.
1.2	Nastavení a používání programu.....	Chyba! Záložka není definována.
1.3	Formáty souborů	Chyba! Záložka není definována.
2	Zobrazení prezentace.....	Chyba! Záložka není definována.
2.1	Všechny možnosti zobrazení prezentace	Chyba! Záložka není definována.
2.2	Snímky a předloha	Chyba! Záložka není definována.
2.3	Pomůcky pro tvorbu prezentace	Chyba! Záložka není definována.
3	Základy práce se snímky v prezentaci.....	Chyba! Záložka není definována.
3.1	Přesun snímků	Chyba! Záložka není definována.
3.2	Duplikace snímku.....	Chyba! Záložka není definována.
3.3	Odstranění snímků.....	Chyba! Záložka není definována.
3.4	Skrytí snímku	Chyba! Záložka není definována.
3.5	Kopie snímků z jiné prezentace	Chyba! Záložka není definována.
3.6	Rozdělení prezentace na oddíly.....	Chyba! Záložka není definována.
3.7	Změna vzhledu prezentace – předloha snímků.....	Chyba! Záložka není definována.
3.8	Změna záhlaví a zápatí – číslování snímků a další prvky	Chyba! Záložka není definována.
4	Vytvoření a úprava předlohy	3
4.1	Pozadí předlohy	5
4.2	Druhy rozložení.....	8
4.3	Záhlaví a zápatí	10
4.4	Nadpisy a textové oblasti	11
4.5	Úrovně textu a odrážky	14
4.6	Grafické prvky.....	14
5	Vytváření snímků	Chyba! Záložka není definována.
5.1	Názvy a nadpisy	Chyba! Záložka není definována.
5.2	Texty	Chyba! Záložka není definována.
5.3	Postupné zobrazování textů	Chyba! Záložka není definována.
5.4	SmartArt – texty a diagramy.....	Chyba! Záložka není definována.
5.5	Obrázky a fotografie	Chyba! Záložka není definována.
5.6	Obrazce.....	Chyba! Záložka není definována.
5.7	Tabulky.....	Chyba! Záložka není definována.
5.8	Grafy	Chyba! Záložka není definována.
5.9	Odkazy	Chyba! Záložka není definována.
5.10	Zvuk a video.....	Chyba! Záložka není definována.
5.11	Zápatí, číslování snímků a další pole.....	Chyba! Záložka není definována.
6	Animace a přechody	Chyba! Záložka není definována.
6.1	Animace	Chyba! Záložka není definována.

6.2	Přechody.....	Chyba! Záložka není definována.
7	Předvádění prezentace	Chyba! Záložka není definována.
7.1	Interaktivní prezentace.....	Chyba! Záložka není definována.
7.2	Automatické přehrávání.....	Chyba! Záložka není definována.
8	Exporty z prezentace.....	Chyba! Záložka není definována.
8.1	Tisk prezentace.....	Chyba! Záložka není definována.
8.2	Exporty a další formáty prezentace.....	Chyba! Záložka není definována.
8.3	Online prezentace.....	Chyba! Záložka není definována.

*Tuto příručku poskytuje autor jako doplněk ke svým kurzům
MS PowerPoint.*

*Příručka popisuje možnosti programu MS PowerPoint 2016 v české
verzi. Vzhledem k malým odlišnostem ostatních verzí PowerPointu
(2010, 2013, 2019, 365) je možné ji využít i pro práci s těmito verzemi.*

Prosím, aby tuto příručku nikdo komerčně nevyužíval, a to ani její části.

Děkuji a přeji hodně úspěchů s PowerPointem také díky této příručce.

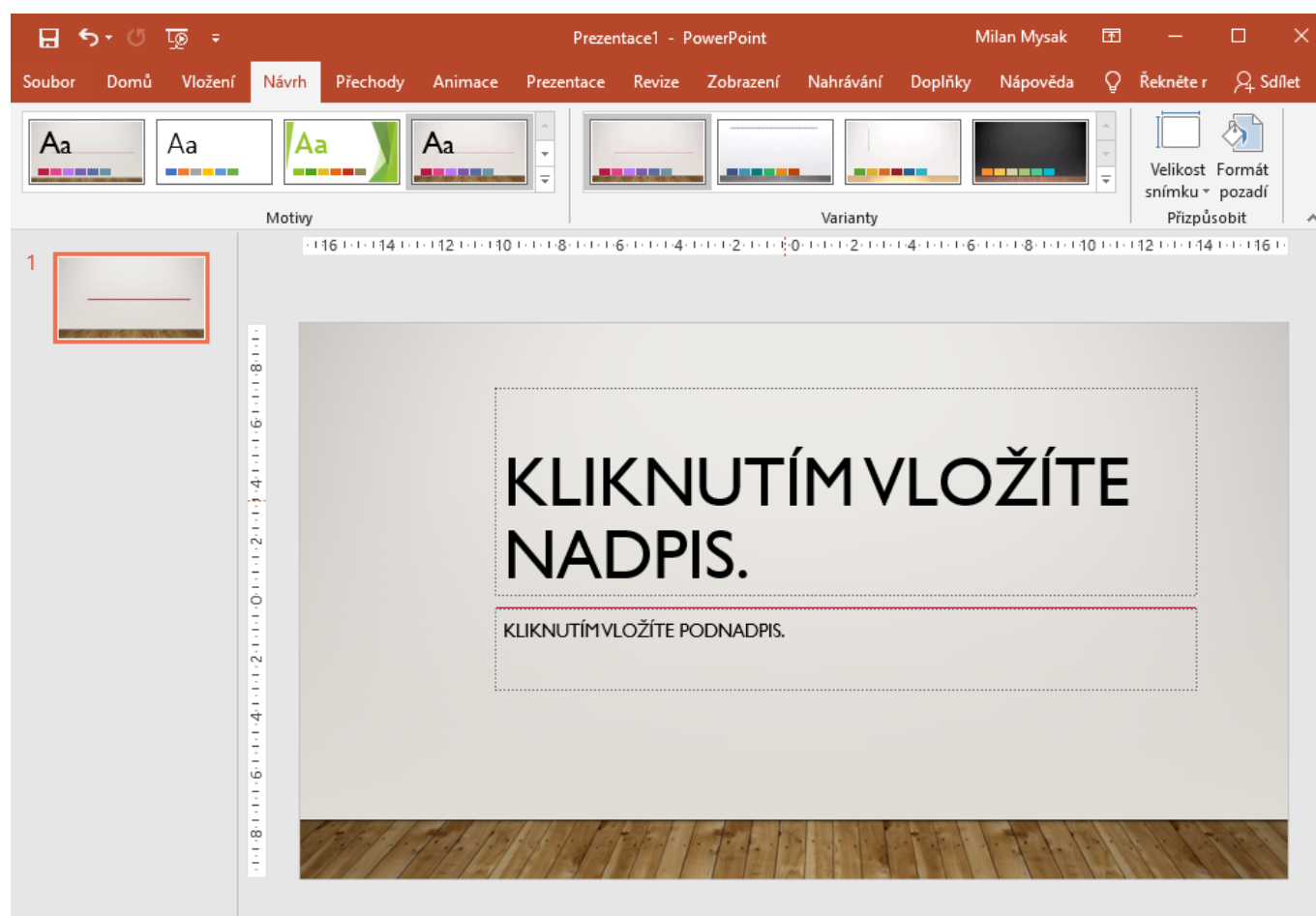
Milan Myšák

4 Vytvoření a úprava předlohy

Před samotným vytvářením snímků je vhodné nejdříve upravit předlohu. To může hodně zjednodušit a ulehčit následnou práci. Existuje totiž množství úprav, které by se měly provádět hromadně pro více snímků a k tomu slouží právě předlohy.

Předlohu můžeme sice kompletně vytvářet i od začátku, rychlejší je ale použít už existující předlohu. Hlavní možnosti pro tvorbu prezentace jsou následující:

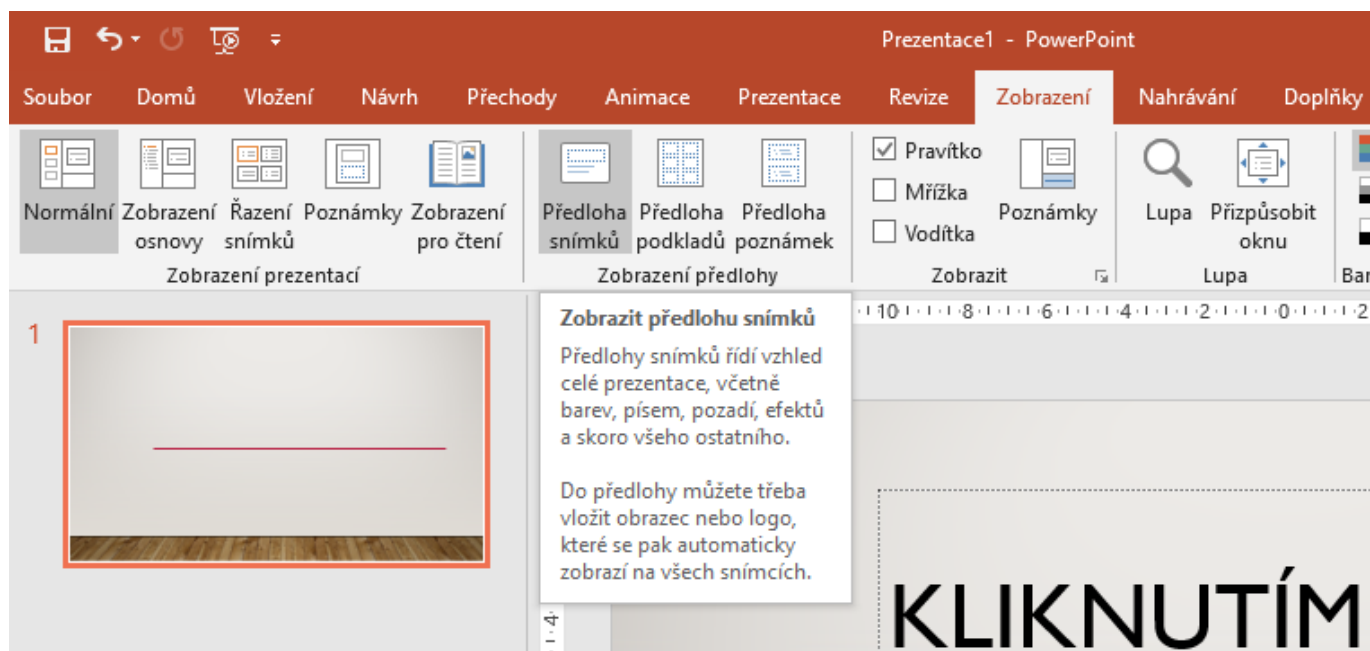
- úplně nová a prázdná prezentace i předloha:
 - karta Zobrazení – Předloha snímků (obsahuje alespoň základní rozložení bez úpravy vzhledu a formátu)
 - upravit základní předlohu – formát pozadí, jednotlivých úrovní písma atd.
 - upravit konkrétní rozložení
- nová prezentace s využitím motivů:
 - po vytvoření nové prezentace přejít na kartu Návrh – vybrat motiv
 - přejít do předlohy a tu upravit, viz výše
- nová prezentace s využitím již hotové prezentace:
 - odstranit snímky, které nevyužijeme (třeba i všechny)
 - předloha zůstane, přejít do předlohy a tu opět popřípadě upravit, viz výše
- nová prezentace podle šablony (soubor typu POTX):
 - po dvojkliku na šablonu se podle ní vytváří nová prezentace, použije připravenou předlohu
 - přejít do předlohy a tu upravit, viz výše



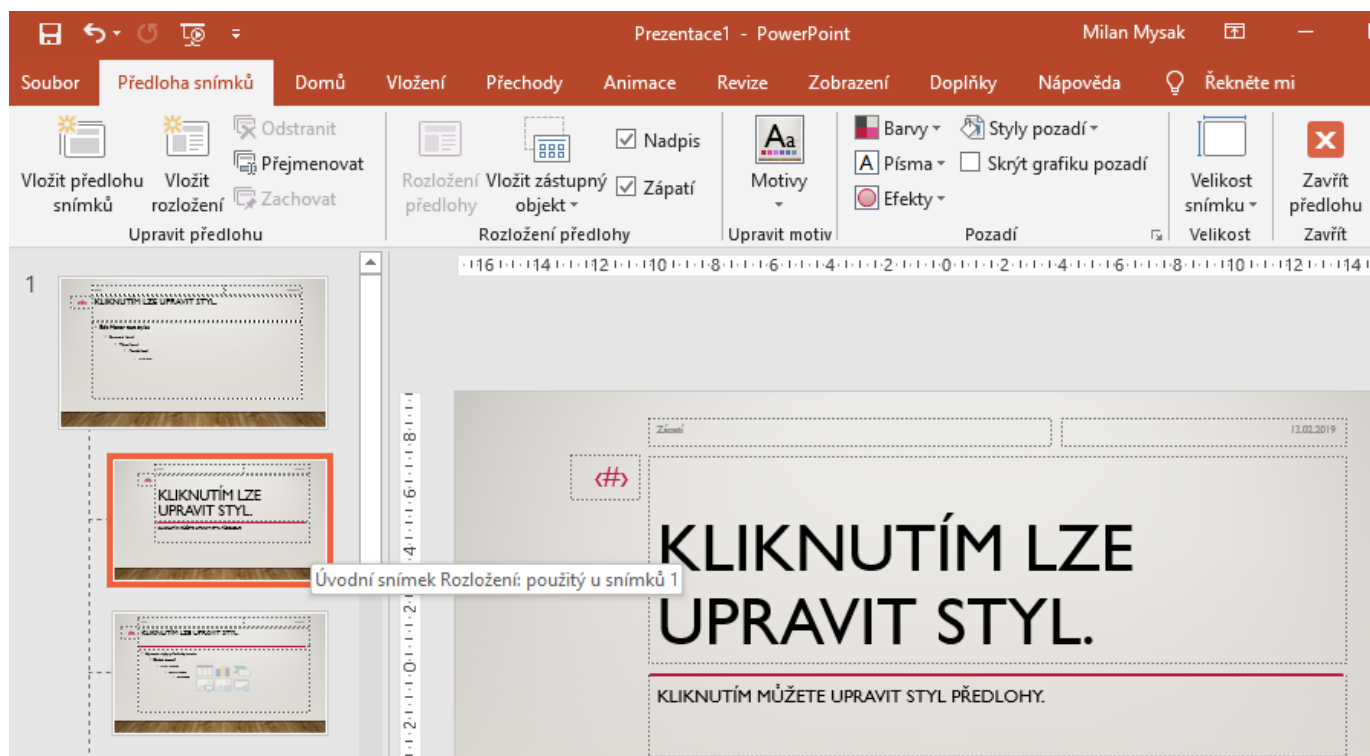
Nová prezentace podle motivů

Poznámka: poměrně častou chybou při tvorbě nebo úpravě předlohy je záměna hlavní předloha (nejvyšší, první položka v zobrazení předlohy) s konkrétním rozložením, např. Nadpis a obsah. Správný postup je následující:

1. upravit hlavní předlohu
2. následně upravovat konkrétní rozložení
3. vše vyzkoušet a následně popř. upravit předlohu i rozložení



Zobrazení předlohy snímků

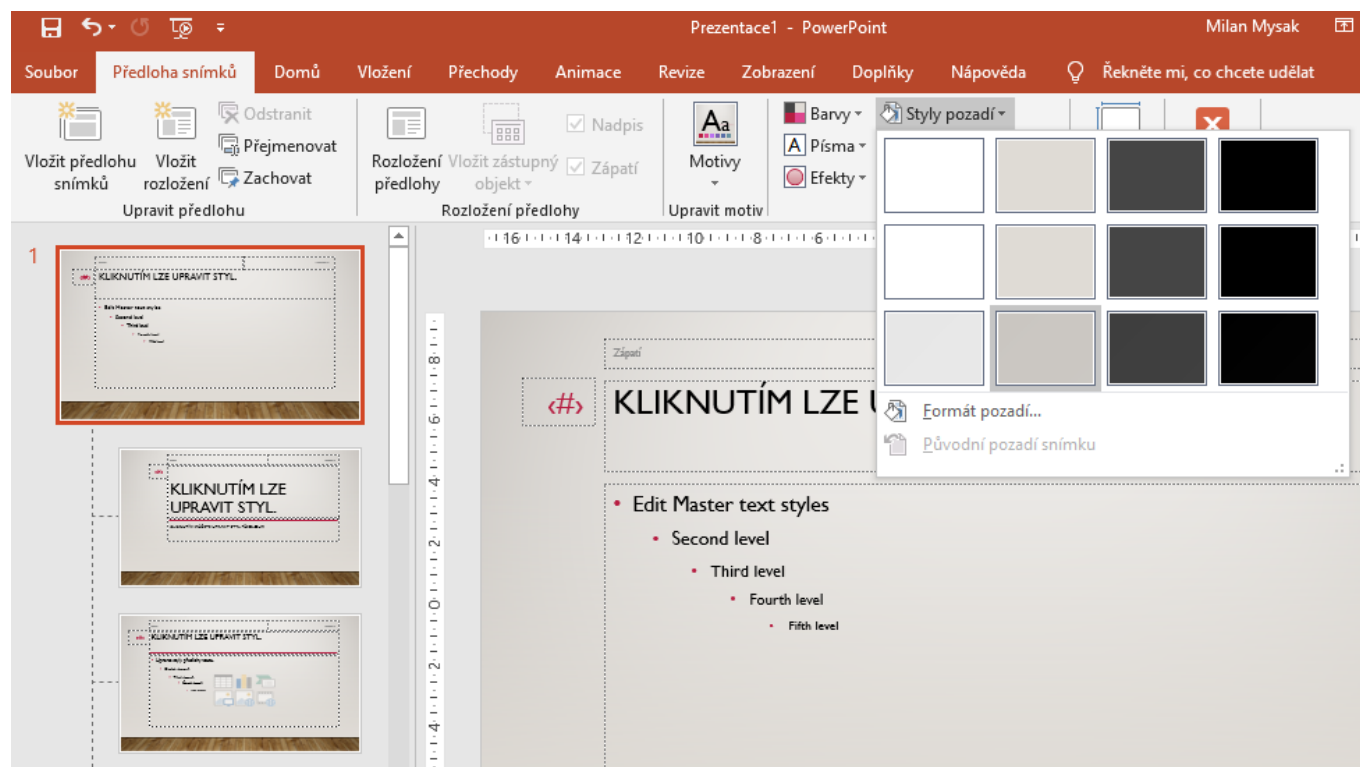


Předloha snímků

4.1 Pozadí předlohy

Pozadí předlohy lze upravit na kartě Předloha snímků – skupina Pozadí. Můžeme např. kombinovat Barvy a Styly pozadí. Upřesnění potom najdeme přes odkaz Formát pozadí – Výplň. Zde je nejlepší vyzkoušet příslušné volby:

- Souvislá výplň
- Přechodová výplň – různé, i vícenásobná přechody
- Obrázek nebo texturová výplň – např. vyberte texturu a zvýšte její průhlednost
- Vzorková výplň – vyberte barvu popředí a pozadí a potom konkrétní vzorek



Styly pozadí předlohy

Prezentace1 - PowerPoint Milan Mysak

Revize Zobrazení Doplnky Nápověda Řekněte mi, co chcete udělat Sdílet

Motivy Barvy Styly pozadí Písma Skryt grafiku pozadí Efekty Velikost snímku Velikost Zavřít předlohu Zavřít

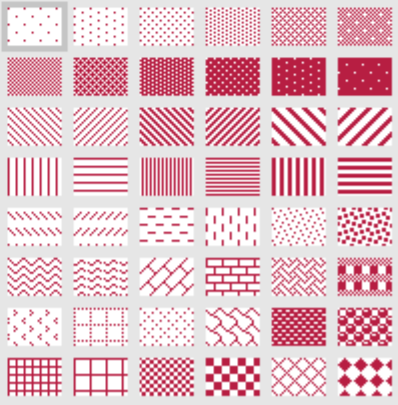
Upravit motiv Pozadí Velikost

Formát pozadí

Výplň

- Souvislá výplň
- Přečhodová výplň
- Obrázek nebo texturová výplň
- Vzorková výplň
- Skryt grafiku pozadí

Vzorek



Použit u všech Obnovit pozadí

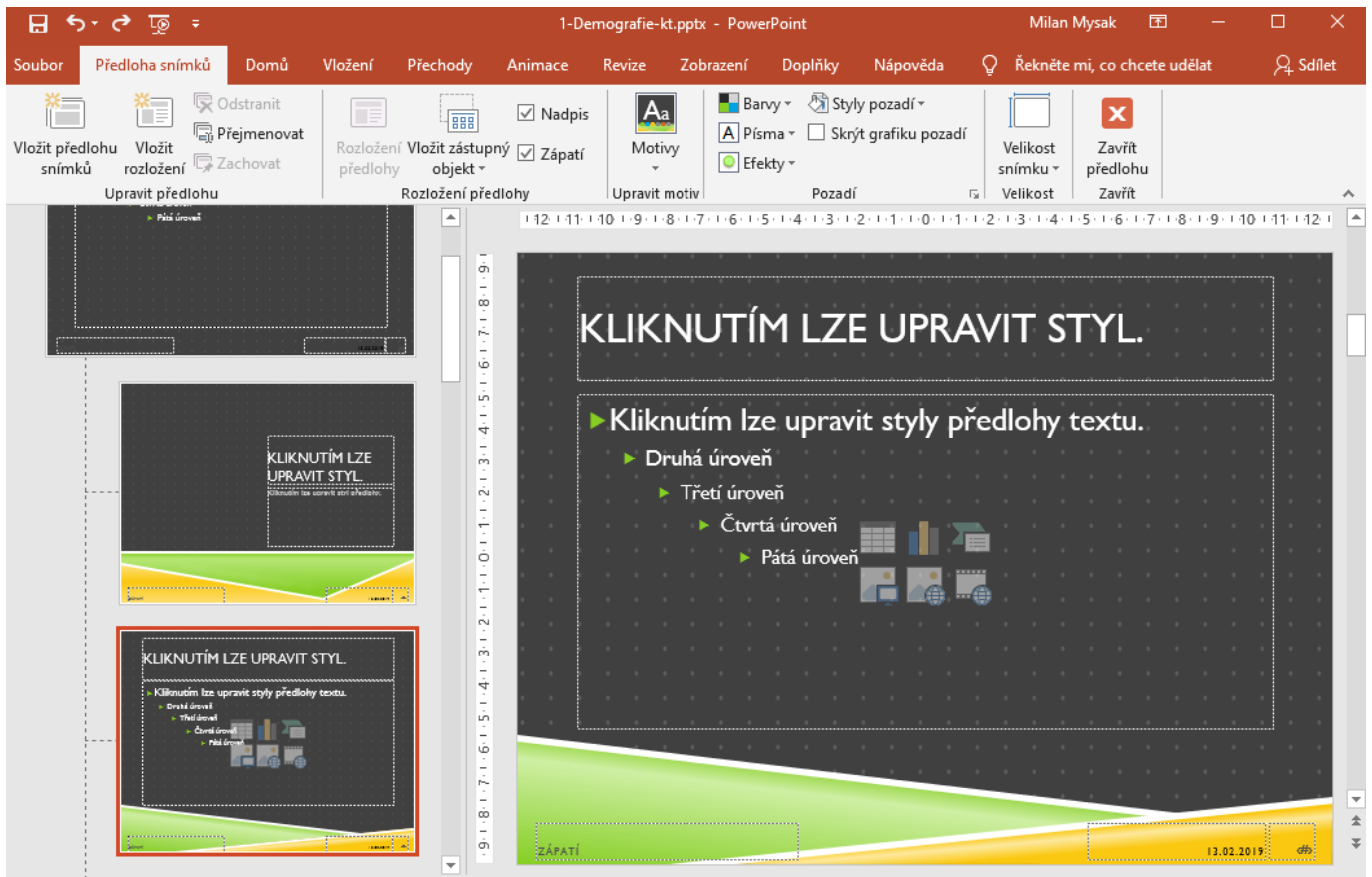
Upravit styl

20:00:00 PP

Formát pozadí předlohy

Dále lze na předlohu vkládat různé grafické prvky, např. obdélníky nebo trojúhelníky – pomocí volby Vložení – Obrazce. Pozor opět na vkládání:

- hlavní prvky do hlavní předlohy – to převezmou další rozložení
- další prvky do konkrétních rozložení (např. pro začátky oddílů) – ty doplní hlavní předlohu



Předloha a rozložení s grafickými prvky

Poznámky:

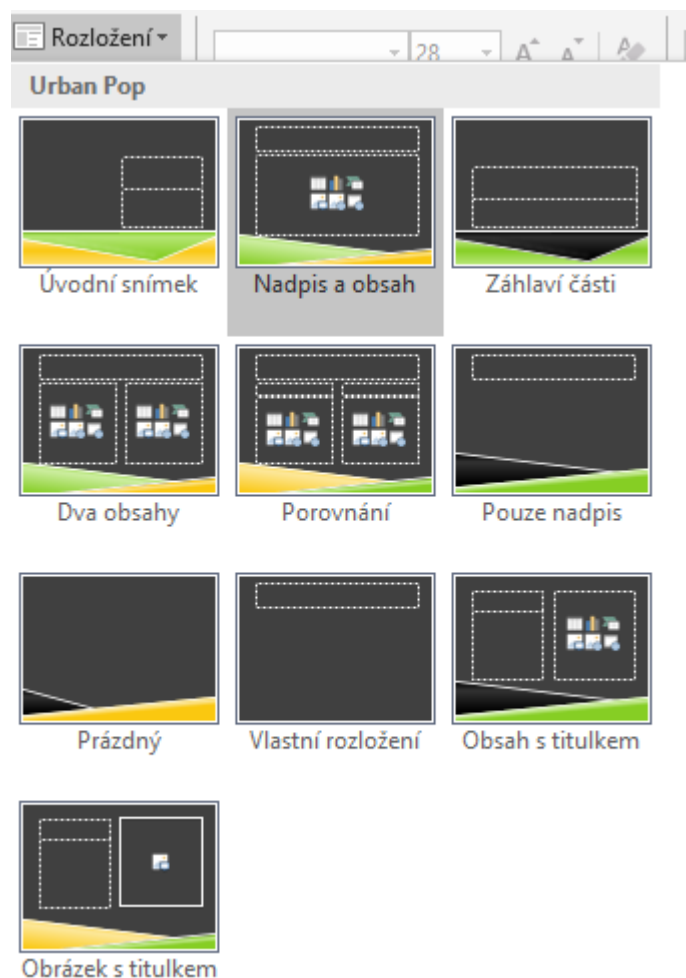
- je vhodné průběžně zkusit zobrazení předloha – snímky, např. pro kontrolu záhlaví a zápatí.
- je možné nastavit pozadí také pro jednotlivé prvky předlohy, např. pro nadpisy. To je nejlépe přístupné z místní nabídky pro okraj prvku – Formát obrazce.

4.2 Druhy rozložení

Standartně nabízí PowerPoint pro práci devět rozložení:

- Úvodní snímek
- Nadpis a obsah - nejpoužívanější
- Záhlaví oddílu – pro začátky oddílů
- Dva obsahy – porovnání bez nadpisů
- Porovnání – porovnání, sloupce včetně nadpisů
- Jenom nadpis – pro vložení tabulek, grafů atd.
- Prázdný – např. pro fotografii nebo snímek obrazovky, bez nadpisu
- Obsah s titulkem
- Obrázek s titulkem

Pro mnoho činností tato rozložení postačují. Lze ale přidat i vlastní, např. pro fotogalerii se jmény.



Základní rozložení a jedno vlastní

Použití rozložení:

- Domů – šipka u Nový snímek – vybrat rozložení

Změna rozložení snímku:

- vybrat snímek, Domů – Rozložení – změnit rozložení

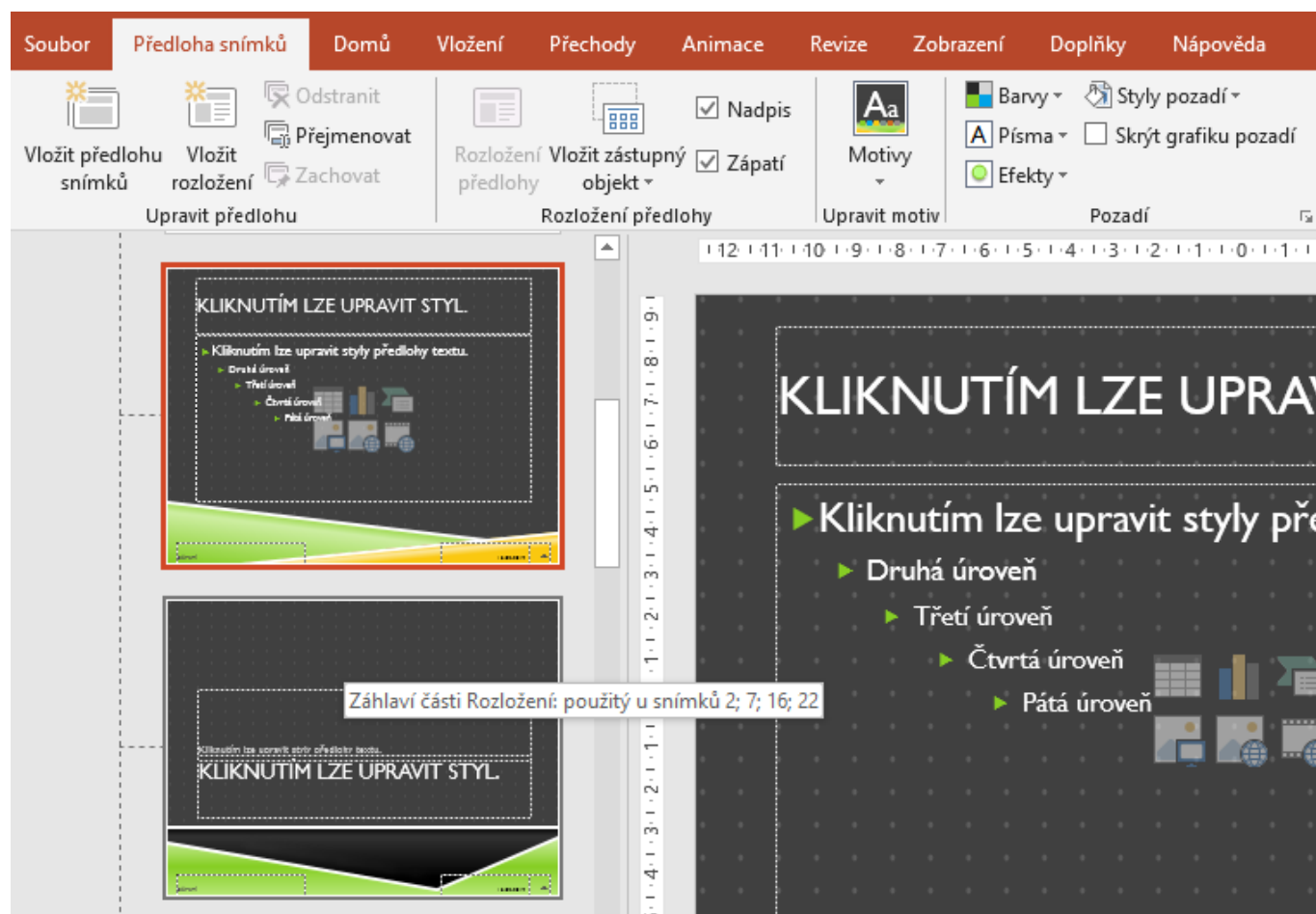
Jak zjistit použité rozložení:

- místní nabídka ke snímku – Rozložení – použité je zvýrazněné

Jak zjistit, které snímky používají konkrétní rozložení:

1. Zobrazení – Předloha snímků
2. Najet myší nad konkrétní rozložení

Pokud se rozložení neprojeví správně, je možné ho vynutit pomocí Domů – Obnovit (ve skupině Snímky)



Použité rozložení

4.3 Záhloví a zápatí

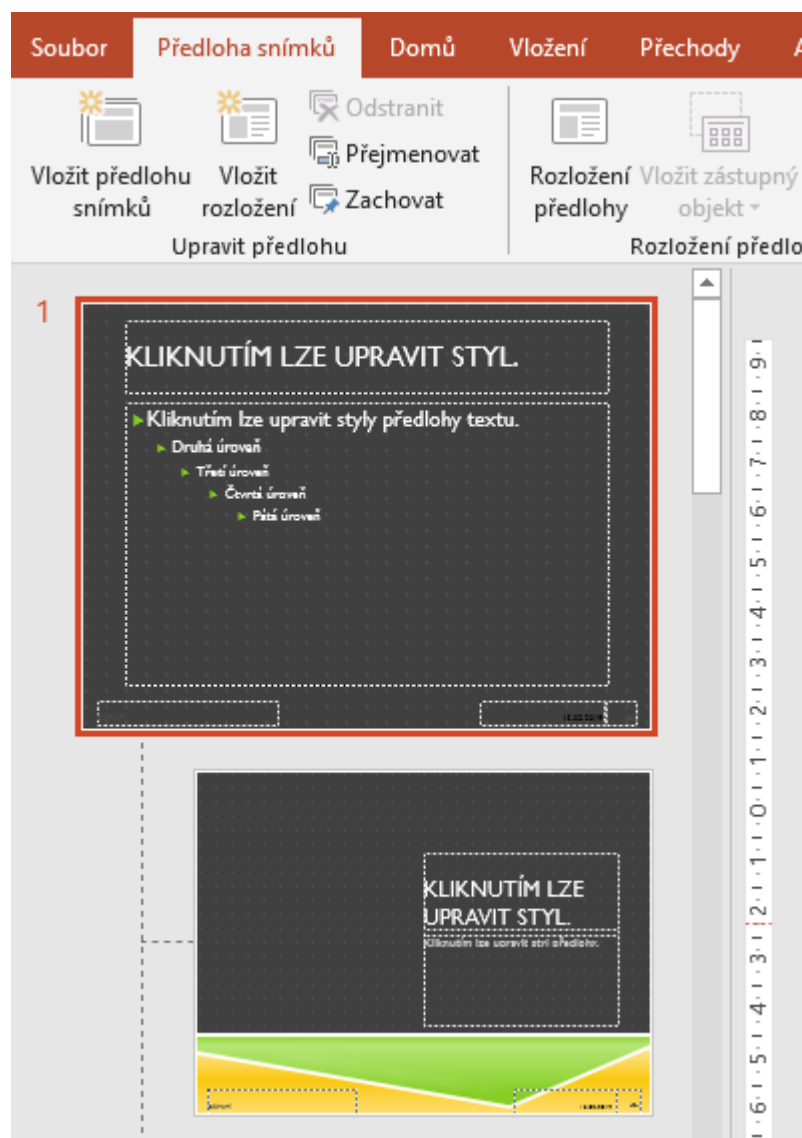
Co se bude v záhlaví a zápatí zobrazovat, nastavíme pomocí volby Vložení – Záhloví a zápatí.

Kde a jak se to bude zobrazovat, nastavíme nejlépe v hlavní předloze:

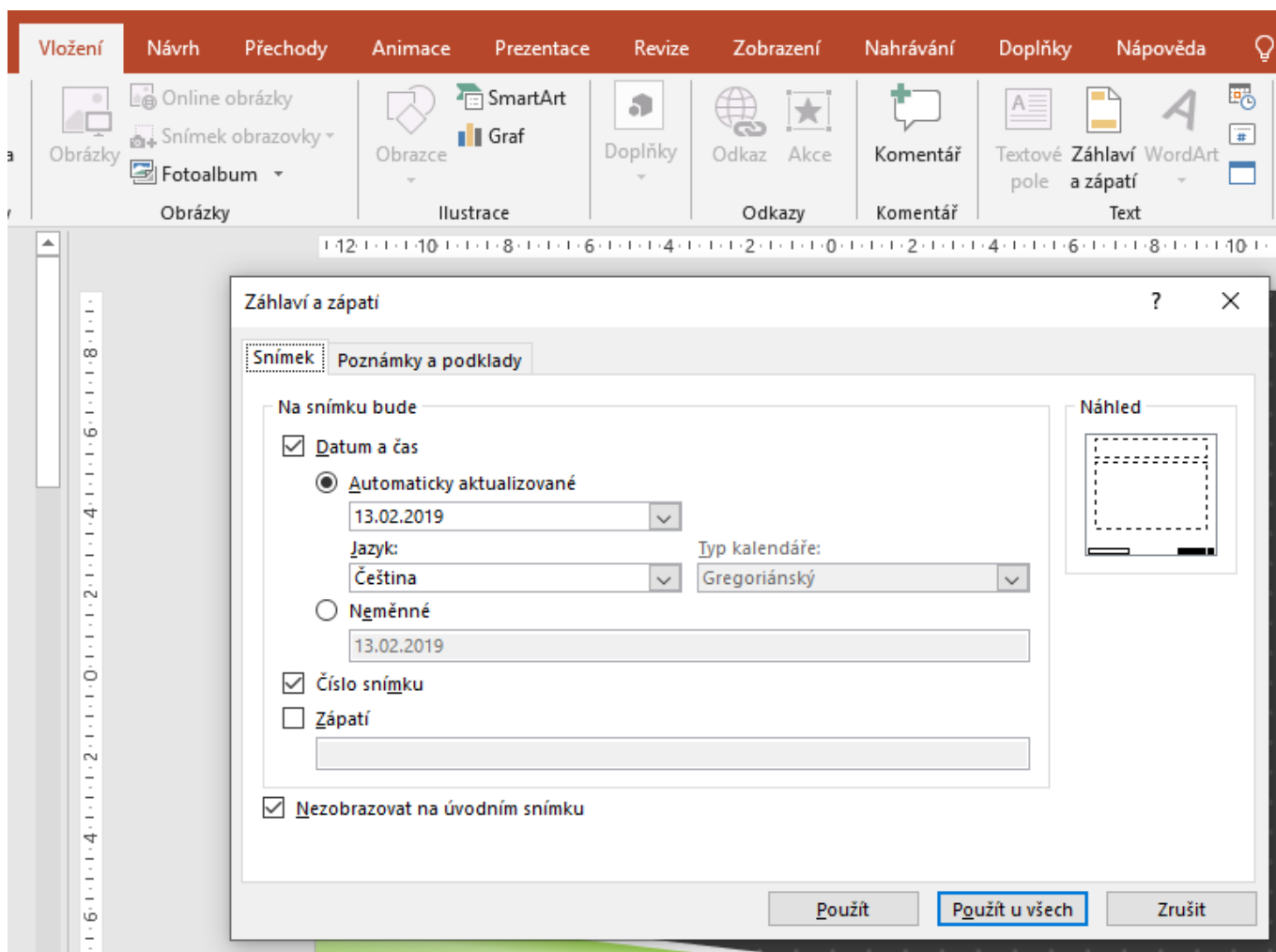
- pro prvky lze nastavit formát písma
- prvky lze přemístit tažením
- pro prvky lze nastavit také formát pozadí a zarovnání

Opět pozor na použití správné předlohy, nikoliv konkrétního rozložení.

Pokud si omylem nějakou část zápatí v rozložení odstraníte, můžete ji překopírovat z jiného rozložení – nutno vyzkoušet.



Umístění zápatí

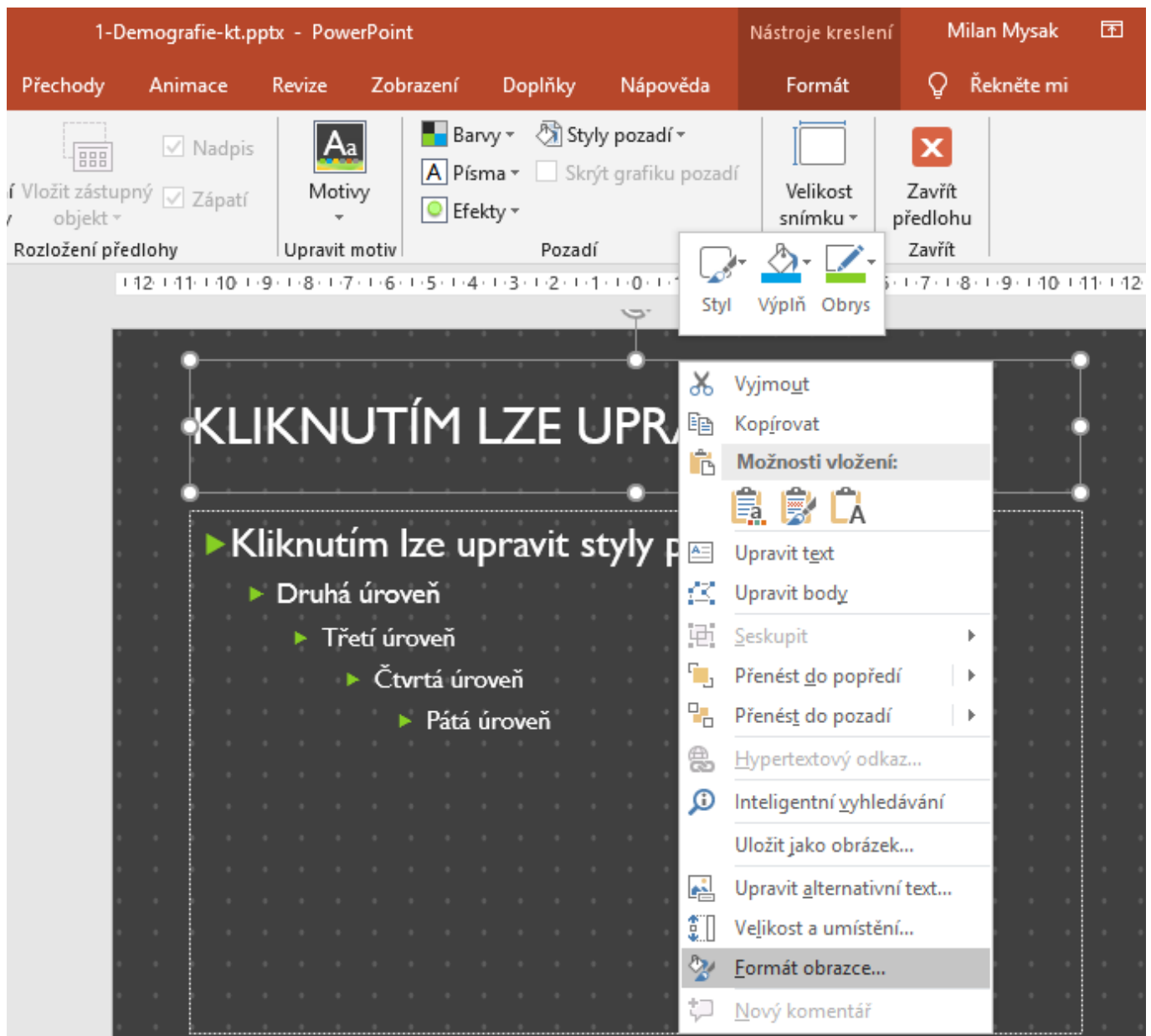


Nastavení zápatí

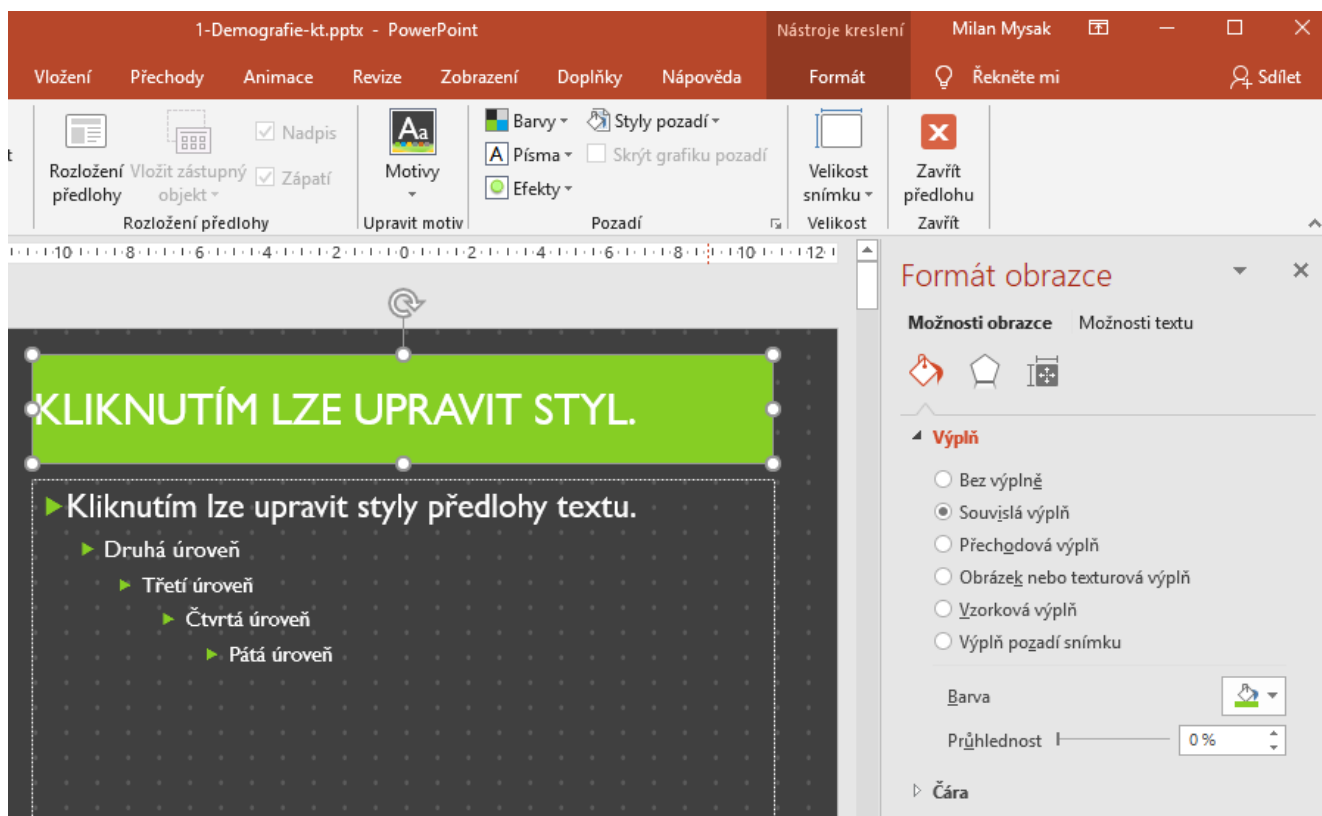
4.4 Nadpisy a textové oblasti

V předloze nastavujeme typ a vlastnosti písma pro nadpisy a textová pole. Vhodný postup je:

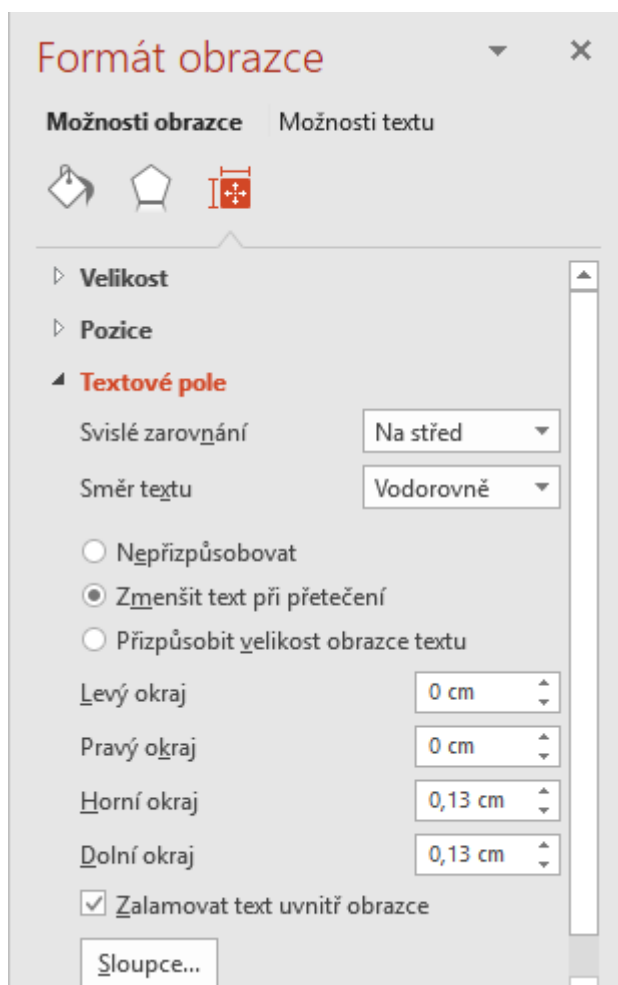
1. Vybereme hlavní předlohu a použijeme výběr kombinací písem: Předloha snímků – Písma (skupina Pozadí)
2. Ve hlavní předloze nastavíme velikost písma pro nadpisy
3. V textovém poli hlavní předlohy nastavíme velikost písma pro všechny připravené úrovně (vybrat úroveň a Domů – volba Zvětšit písmo (Zmenšit písmo) – rychle a jednoduše se velikost upraví)
4. Lze upravit také další vlastnosti textových polí z místní nabídky – Formát obrazce:
 - a. výplň textu, průhlednost, obrys textu
 - b. textové pole – svislé zarovnání, směr textu
 - c. textové pole – nepřizpůsobovat nebo zmenšit text při přetečení (to má vliv na texty, větší než textové pole)
5. Pro případ potřeby upravit písmo a textová pole i pro další rozložení
6. Vše vyzkoušet na snímcích (může se např. stát, že máme více delších nadpisů a nevejdou se do textového pole)



Formát oblasti nadpisu



Oblast nadpisů – vzhled výplně

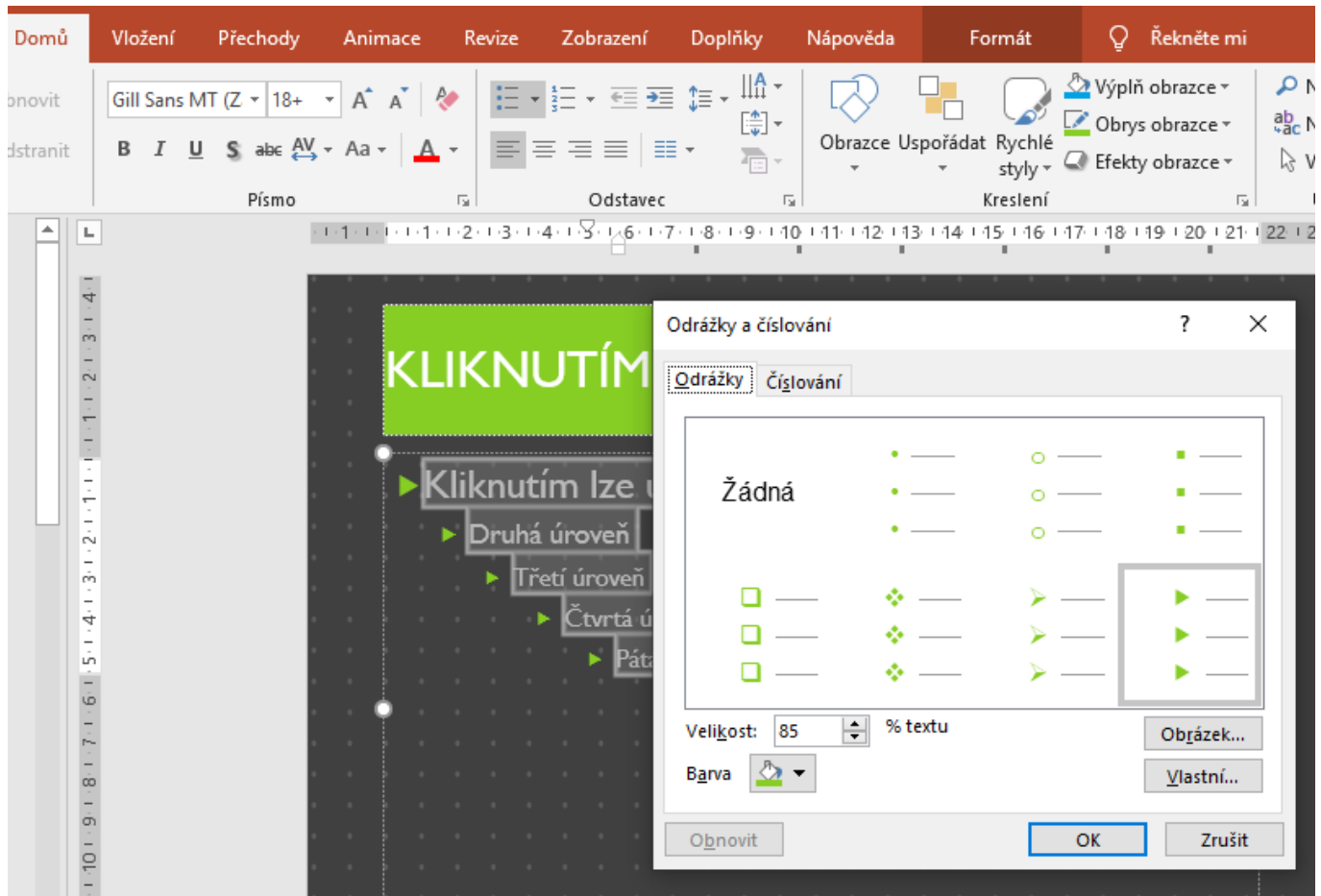


Formát textového pole – zmenšení textu při přetečení

4.5 Úrovně textu a odrážky

V prezentacích se často pro texty používají odrážky a jednotlivé úrovně textu, především 1 – 3. Změna velikosti písma: vybrat úrovně a Domů – volba Zvětšit písmo (Zmenšit písmo) – viz výše
Změna odrážky:

- základní: Domů – volba Odrážky
- další: Domů – volba Odrážky – Odrážky a číslování – velikost, barva, obrázek, vlastní



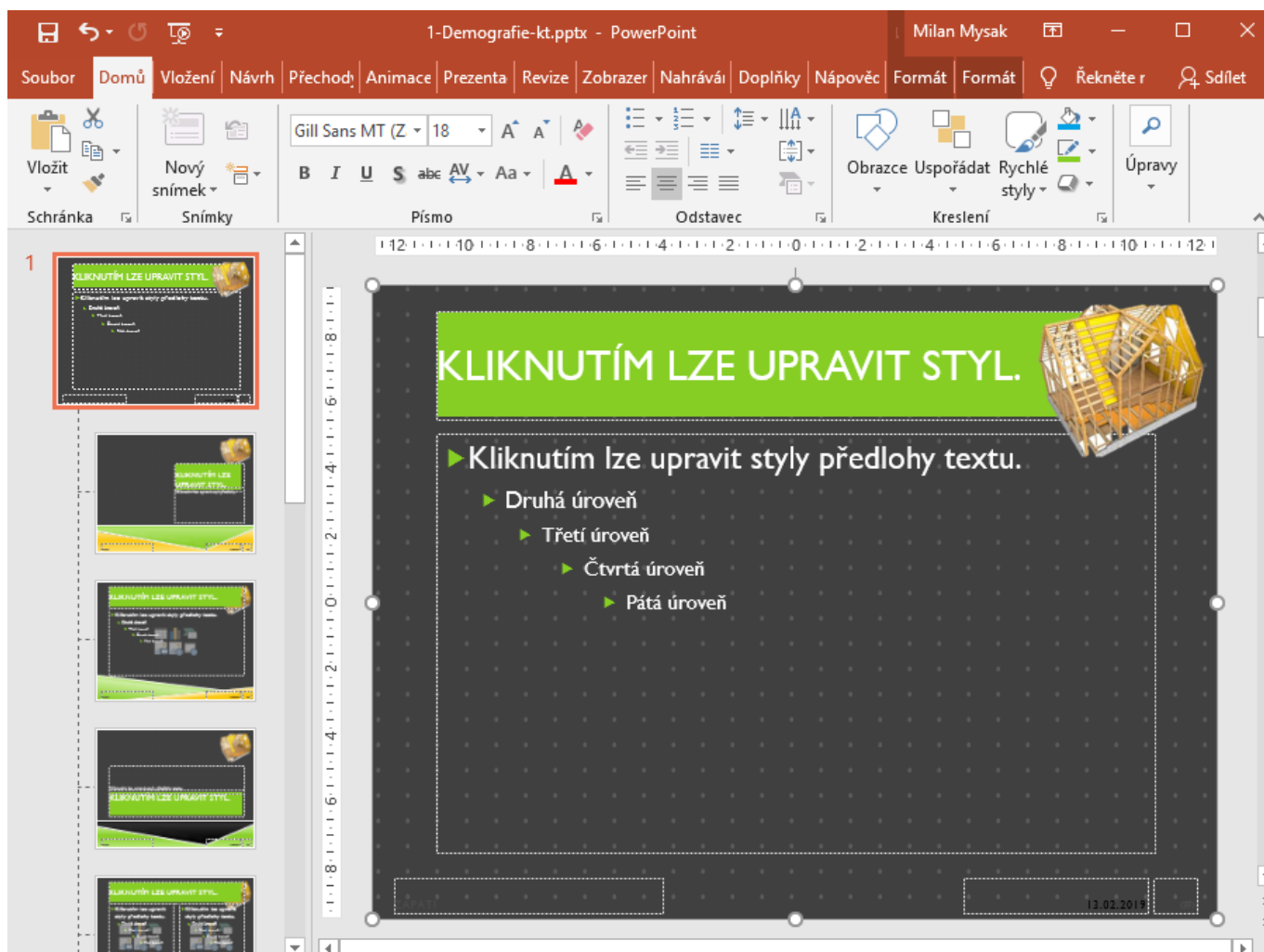
Nastavení odrážek

4.6 Grafické prvky

Také do předlohy lze vkládat grafické prvky, např. obrazce (logo firmy). Záleží na tom, kde všude ho chceme mít zobrazený:

- na všech snímcích: vložit do hlavního rozložení
- pouze na některých snímcích: vložit ho do rozložení, které tyto snímky používají
- pouze na snímku: vložit ho do snímku

Jsou samozřejmě ještě další možnosti. Např. pokud by logo nemělo být pouze na některých snímcích, použijeme pro něj volbu Skrýt grafiku pozadí (místní nabídka snímku – Formát pozadí – Skrýt grafiku pozadí).



Vložení obrázku do předlohy snímků